СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Начальник сектора по делам гражданской Глава Краснополянского

обороны и чрезвычайным ситуациям сельского поселения

Администрации Песчанокопского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д.Черкашин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Желябина

11 января 2016 года 11 января 2016 года

**П Л А Н**

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ РАБОТНИКОВ**

**на 2016 год**

**Общие положения.**

Административно – территориальная характеристика муниципального образования:

Краснополянское сельское поселениеявляется юго-восточной окраиной Песчанокопского района , расположено в южной части Ростовской области. Территория поселения составляет 29425 га.

С северной стороны поселение граничит с Поливянским сельским поселением . С востока поселение граничит с Зареченским сельским поселением , а с юго-западной стороны с территорией Жуковского сельского поселения. С северо-западной стороны с Развиленским сельским поселением .

Общая численность населения Краснополянского сельского поселения составляет 3667 человек.

Территория сельского поселения имеет одноэтажную частную застройку. На окраинах со всех сторон сельское поселение окружено сельскохозяйственными полями и пастбищами.

На территории поселения расположены объекты с массовым пребыванием людей: МБОУ КСОШ № 32, МДОУ «Красная Шапочка» № 19, МБУК ДК Краснополянского сельского поселения, Краснополянская Амбулатория.

Предприятие связи: ОАО «Ростелеком» Микрорегиональный филиал «Юг». Ростовский филиал Волгодонский узел электросвязи, Песчанокопский ЛТЦ. Телефонизировано -85, 2 % населения. В Краснополянском сельском поселении имеются операторы мобильной связи: «Мегафон» и МТС. На территории имеется 1 почтовое отделение ФГУП « ПОЧТА РОССИИ» ОПС Красная Поляна и 2 таксофона ( на почте и в магазине ИП Лукъянченко Виктора Алексеевича.)

2 крупных предприятия: ЗАО имени Кирова , ООО « Степной». В поселении действует 118 фермерских хозяйств. ИП-магазинов 30, 35 человек занимаются розничной торговлей.

Жилой фонд не имеет многоквартирных зданий. На территории имеется 1342 частных домовладения.

Сельский общественный транспорт отсутствует.

Сельское поселение газифицировано на 81 %. Общая протяжённость дорог по сельскому поселению 54.3 км, из них дорог с асфальтовым покрытием -35, 4 км, щебёночным-3, 65; грунтовым-15, 25 км. Освещение в поселении осуществляется благодаря 250 светильникам «Кобра», протяжённость освещения 27 км.

Противопожарное водоснабжение сельского поселения осуществляется от 8 башен Рожновского. Все они исправны и приспособлены для забора воды пожарной техникой. На территории находятся 2 пожарных водоёма, три гидранта, обслуживание которых осуществляет МУП Краснополянского сельского поселения. С 1 января 2013 года на территории Краснополянского сельского поселения действует пожарная часть № 236 ГКУ-РО «ППСРО»

**1. Порядок оповещения и информирования.**

Оповещение населения сельского поселения, руководящего состава, организаций, предприятий, учреждений и их работников в 2015 году организовано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 25.11.2009), Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.2009), Постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 г. № 895 «Об утверждении Положения о приоритетном использовании, а также приостановлении или ограничении использования любых сетей связи и средств связи во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС РФ, Министерства информации и связи РФ, Министерства культуры РФ от 25.07.2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», Постановлением Администрации РО от 13.02.2006 г. № 34 «Об утверждении Положения об организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», а также в соответствии «Организационных указаний по подготовке и проведению тренировок по оповещению населения Ростовской области с применением территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения в 2016 г.»

Основная задача системы оповещения - обеспечение своевременного доведения до органов управления и населения распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации обо всех видах чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и порядок действий населения при ЧС.

**2. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ГОТОВНОСТИ**

**СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ**

2.1 Проверки технического состояния и готовности к применению сил и средств системы оповещения населения проводятся в соответствии с указаниями Департамента по предупреждению и ликвидации ЧС Ростовской области и подразделяются на:

- годовую и квартальные (комплексные);

- ежемесячные;

- еженедельные и ежедневные (автономные).

2.2 Годовая и квартальная комплексные проверки оповещения населения района проводятся в соответствии с порядком, утвержденным ДПЧС Ростовской области. Проверке подлежат все имеющиеся силы и средства оповещения и информирования населения района.

О предстоящих комплексных проверках системы оповещения и информирования отдел ГО, ЧС и ЕДДС информирует население, через средства массовой информации, не менее чем за одну неделю до их проведения.

2.3 Ежемесячные (месячные) проверки элементов системы оповещения населения проводятся по направлениям и объектам экономики в соответствии с порядком, утвержденным главой администрации Краснополянского сельского поселения.

2.4 Еженедельные и ежедневные объектовые проверки элементов системы оповещения населения проводятся в соответствия с утвержденным руководителями организаций и предприятий инструкциями и графиками, согласованными с отделом ГО, ЧС и ЕДДС района.

**3.ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ,**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И**

**ПРЕДПРИЯТИЙ КРАСНОПОЛЯНСКОГО С/П**

3.1 Администрация Краснополянского сельского поселения:

а) разрабатывает:

- план оповещения поселения, служб, организация и предприятий;

- инструкции дежурно-диспетчерской службе по организации оповещения и информирования руководящего состава и населения поселения, сотрудников учреждений, организаций и предприятий;

б) организует подготовку руководящего состава и населения, сотрудников организаций и предприятий к действиям по сигналам оповещения  в мирное и военное время;

к) планирует мероприятия по совершенствованию системы оповещения и информирования руководящего состава, населения, сотрудников организаций и предприятий;

г) организует приобретение, своевременный ремонт, техническое обслуживание и модернизацию технических средств оповещения и информирования населения;

д) уточняет не менее 1-го раза в квартал списки телефонов руководящего состава;

е) организует совместно с владельцами средств электросвязи проверки системы оповещения и информирования населения, организации, учреждения и предприятия;

ж) анализирует состояние готовности системы оповещения и информирования, принимает конкретные меры по устранению выявленных недостатков;

з) разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организует их запись на магнитные носители;

3.2. Руководители организаций и предприятий:

- обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников подчиненных структур;

- разрабатывают инструкции для личного состава дежурной службы по организации оповещения и информирования населения, в том числе вблизи потенциально опасных объектов;

- организуют подготовку дежурного персонала, работников к действиям по сигналам оповещения и информирования населения района в соответствии с планами оповещения организаций и предприятий.

3.3. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию системы оповещения и информирования населения производится:

- в поселении - за счет средств соответствующей статьи бюджета;

- в учреждениях, организациях и предприятиях - за счет собственных фондов.

Для организации оповещения и доведения информации применяются:

* технические средства;
* организационные мероприятия.

Основным способом оповещения и информирования населения являются организационные мероприятия / технические средства оповещения (громкоговорители, звукоусиливающая аппаратура, беспроводная селекторная связь, телефонная связь, сотовая связь, посыльные).

Они закреплены и установлены в организациях, предприятиях, учреждениях:

| № п/п | Марка | Адрес и место установки | Организация, отвечающая за электросирену | Ответственное должностное лицо |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сирена электрическая  С-40-1 шт | Территория ЗАО им.Кирова, усадьба МТМ | ЗАО им .Кирова | Кахриманов Ш.К.. |
| 2 | Электромегафоны  МЕТА- 2620- 3шт | Переносные, ул Молодёжная | МУП Краснополянского сельского поселения | Комардин А.Н. |
| 3 | Громкоговоритель  рупорный интерМНС-30-1 шт | Ул. Кирова № 7 | МБУК ДК Краснополянского сельского поселения | Мазурова О.В. |
| 4 | Беспроводная селекторная связь-1 шт | Ул. Кирова № 6 | ЗАО им .Кирова | Кахриманов Ш.К.. |

Оповещение техническими средствами организуется с использованием всех имеющихся средств оповещения, связи и информирования.

Ответственный за технические средства оповещения и информирования населения – главный **специалист Администрации Краснополянского сельского поселения**  по общим вопросам.

Ответственный за организацию и проведение организационных мероприятий по оповещению и информированию населения - председатель КЧС и ПБ, главный **специалист Администрации** по общим вопросам.

Ответственные за выполнение организационных мероприятий по оповещению и информированию организаций, предприятий, учреждений и их работников - руководители предприятий и лица, уполномоченные на решение задач по вопросам ГО ЧС.

Ответственный за проверку наличия и технического состояния средств оповещения и информирования населения – **главный** **специалист Администрации** по общим вопросам.

Ответственные за исправность и использование технических средств оповещения в организациях, предприятиях, учреждениях - руководители **организаций, предприятий, учреждений**.

Муниципальных и коммерческих радиотелекомпаний на территории Краснополянского сельского поселения **не имеется.**

* 1. **Оповещение населения техническими средствами.**

Для оповещения и информирования населения в сельском поселении задействуются: громкоговорители, звукоусиливающая аппаратура, беспроводная селекторная связь, телефонная, сотовая связь, посыльные.

Для информирования населения о чрезвычайных ситуациях задействуются: телефонная, сотовая связь, посыльные.

– в рабочее время Ч+ 1ч.;

– в нерабочее время Ч+ 2ч.

* 1. **Оповещение населения организационными мероприятиями.**

К организационным мероприятиям относятся:

-оповещение населения посыльными;

-иные транспортные средства, привлекаемые для оповещения.

В муниципальном образовании на 2016 год определено 6 маршрутов, из них:

* 4 маршрута оповещается посыльными (приложение 1);
* 2 иными транспортными средствами (приложение 1).

Для оповещения населения в муниципальном образовании задействуется 16 посыльных, которые оповещают 2853 человека , что составляет 100% от общего числа населения.

Посыльные при себе имеют карточку посыльного, в которой указано:

* № маршрута;
* маршрут оповещения (где указаны название улицы, № дома);
* количество жителей, проживающих на маршруте следования;
* время, отведенное посыльному на оповещение населения, проживающего на маршруте.

Оповещение населенного пункта осуществляется согласно схемы оповещения (приложение 2).

Время прибытия посыльных к месту сбора составляет (таблица № 2):

* в рабочее время Ч+ 10 мин;
* в нерабочее время Ч+ 30 мин .

Для оповещения населения в сельском поселении привлекается ­­­–2 иными транспортными средствами, которыми оповещается 814 человек, что составляет 45% от общего числа населения.

Время прибытия автомобилей к месту сбора составляет (Таблица № 2):

* в рабочее время Ч+ 10 мин;
* в нерабочее время Ч+ 20 мин.

Таблица № 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Место сбора посыльных | Время, за которое они должны прибыть к месту сбора (в минутах) |
|  |  |  |  |
| 1 | 1  Пер.Дальний, ул. Лазарева,  ул.Социалистическая, ул.Красная, ул. Северная , ул.Крестьянская | Администрация Краснополянского сельского поселения | 20 |
| 2 | 2  Ул.Заречная, ул.Талаева пл.Школьная, ул Колхозная, ул.Чапаева, пер Выгон | МБОУ КСОШ № 32 | 30 |
| 3 | 3  Ул.Молодёжная ,  Ул.Советская, пер.Мирный, | МДОУ «Красная Шапочка»  № 19 | 15 |
| 4 | 4  Ул.Речная  Ул.Садовая. | Администрация Краснополянского сельского поселения | 20 |
| 5 | 5  Ул.Первомайская | Церковь Казанской Божьей матери | 10 |
| 6 | 6  Ул.Владимирова, ул.Новая,  Ул.Островского, ул.Комсомольская | ООО «РУНО-Скорняк»(Сальская меховая фабрика) ОП с.Красная Поляна | 20 |

В автомобиле имеется карточка с нанесенными на ней маршрутами оповещения.

Время оповещения населения организационными мероприятиями составляет:

* в рабочее время Ч+1 ч.;
* в нерабочее время Ч+ 2 ч.
  1. **Занятия, проводимые с посыльными.**

Проводит - главный специалист по общим вопросам Шашкова В.В.

Периодичность - поквартально

Какие темы - порядок оповещения граждан в случае возникновения ЧС, своевременность оповещения, ответственность за оповещение, методы оповещения и т.д.

Темы занятий, проводимые с посыльными, водителями организаций, привлекаемых для оповещения населения (таблица № 3)

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Район оповещения | Вид и тема занятия (теоретические, практические) | Посыльные | | Водители автотранспорта | | Место проведения |
| Кол-во | Название организации | Кол-во | Название организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Краснополянское сельское поселение | Действия по сигналам ГО,  теоретическое и практическое занятие  Изучение маршрутов движения при оповещении населения  теоретическое и практическое занятие  Порядок организации оповещения населения.  теоретическое и практическое занятие.  Действия посыльных при получении сигнала на сбор.  теоретическое и практическое занятие  Тексты сообщений передаваемых посыльными при оповещении.  Теоретическое и практическое занятие | 16 | ЗАО имени Кирова  ООО «Степной»  МБУК «ДК» Краснополянского с/п  Краснополянская Амбулатория  МБОУ КСОШ №32  МДОУ « Красная Шапочка» № 19 | 4 |  | Администрация Краснополянского  сельского  поселения |

**ОПОВЕЩЕНИЕ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предприятия**  **Учреждения,**  **Должность,**  **ФИО руководителя** | **телефон** | | | **Кол-во**  **выделяемого транспорта и**  **посыльных** | **адрес**  **предприятий,**  **учреждений** |
| **начальника,**  **руководителя** | **дежурного** | **домашний**  **руководителя,**  **посыльного** |
| Администрация  Краснополянского с/п  Глава Краснополянского сельского поселения  Желябина Н.В. | 9-45-17 | - | 89281610149 | 1/4 | ул. Кирова №2 |
| МБОУ КСОШ № 32  Директор- Сасина Т.И. | 9-45-22 | - | 89281466408 | 0/2 | Пл.Школьная № 3 |
| МБУК ДК Краснополянского с/п  Директор- Мазурова О.В. | 9-45-53 |  | 89281526070 | 0/2 | Ул.Кирова № 7 |
| ООО «Степной»  Зам.директор- Казаков Г.П | 9-45-93 | - | 89281561336 | 1/2 | Пер.Западный №9 |
| ЗАО им. Кирова  Директор- Кахриманов Ш.К. | 9-45-94 | - | 89281567715 | 1/2 | Ул.Кирова № 6 |
| Краснополянская Амбулатория  Заведующая-Рябова И.Ю | 9-45-92 | - | 89289046755 | 1/2 | ул. Молодёжная №2 |
| МДОУ « Красная Шапочка» № 19  Заведующая –Котельникова С.В | 9-47-66 | - | 89281439916 | 0/2 | ул. Советская №20 |
|  |  |  |  | 4/16 |  |

Гл. специалист по общим вопросам В.В.Шашкова