**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Песчанокопского района Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2016г № 9 с.Красная Поляна

|  |
| --- |
| «Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по оповещению населения, предприятий, организаций, учреждений и их работников на 2016 год по Краснополянскому сельскому поселению» |

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 10 февраля 2012 года № 101 «Об утверждении положения об организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» в целях защиты и своевременного оповещения населения Краснополянского сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. План организационно-технических мероприятий по оповещению населения, предприятий, организаций, учреждений и работников Краснополянского сельского поселение (Приложение № 1).

1.2. Список предприятий, организаций и учреждений, выделяющих транспорт и посыльных для оповещения (Приложение 2).

2. Ответственным за организационные мероприятия по оповещению и информированию населения  назначить – главного специалиста по общим вопросам.

3. Для оповещения населения и объектов экономики на территории Краснополянского сельского поселения выделить 6 маршрутов. Сроки оповещения: - в рабочее время - не более 1 часа, в нерабочее время (ночное) – не более 2 часов.

4. Рекомендовать:

4.1. Главному специалисту по общим вопросам Администрации Краснополянского сельского поселения при получении сигнала раздать текст сообщения посыльным, время  - 20 минут.

4.2. Довести информацию до руководителей организаций по телефонной связи.

5. Ответственным за оповещение по направлениям, выделяемым от предприятий и организаций, при получении сигнала прибыть к уполномоченному главному специалисту по общим вопросам Администрации Краснополянского сельского поселения для получения пакетов с текстами оповещения.

Время прибытия - 20 мин.

6. Ответственность за доведение информации до ответственных за оповещение населения по направлениям возложить на уполномоченного главного специалиста по общим вопросам Администрации Краснополянского сельского поселения.

7. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Краснополянского сельского поселения | Н.В. Желябина | |
|  | |  |
|  |  |  |

Приложение 1

к постановлению Администрации

Краснополянского сельского поселения

от 11.01.2016г № 9

**П Л А Н**

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ РАБОТНИКОВ**

**на 2016 год**

**Общие положения.**

Административно – территориальная характеристика муниципального образования:

Краснополянское сельское поселениеявляется юго-восточной окраиной Песчанокопского района , расположено в южной части Ростовской области. Территория поселения составляет 29425 га.

С северной стороны поселение граничит с Поливянским сельским поселением . С востока поселение граничит с Зареченским сельским поселением , а с юго-западной стороны с территорией Жуковского сельского поселения. С северо-западной стороны с Развиленским сельским поселением .

Общая численность населения Краснополянского сельского поселения составляет 3667 человек.

Территория сельского поселения имеет одноэтажную частную застройку. На окраинах со всех сторон сельское поселение окружено сельскохозяйственными полями и пастбищами.

На территории поселения расположены объекты с массовым пребыванием людей: МБОУ КСОШ № 32, МДОУ «Красная Шапочка» № 19, МБУК ДК Краснополянского сельского поселения, Краснополянская Амбулатория.

Предприятие связи: ОАО «Ростелеком» Микрорегиональный филиал «Юг». Ростовский филиал Волгодонский узел электросвязи, Песчанокопский ЛТЦ. Телефонизировано -85, 2 % населения. В Краснополянском сельском поселении имеются операторы мобильной связи: «Мегафон» и МТС. На территории имеется 1 почтовое отделение ФГУП « ПОЧТА РОССИИ» ОПС Красная Поляна и 2 таксофона ( на почте и в магазине ИП Лукъянченко Виктора Алексеевича.)

2 крупных предприятия: ЗАО имени Кирова , ООО « Степной». В поселении действует 118 фермерских хозяйств. ИП-магазинов 30, 35 человек занимаются розничной торговлей.

Жилой фонд не имеет многоквартирных зданий. На территории имеется 1342 частных домовладения.

Сельский общественный транспорт отсутствует.

Сельское поселение газифицировано на 81 %. Общая протяжённость дорог по сельскому поселению 54.3 км, из них дорог с асфальтовым покрытием -35, 4 км, щебёночным-3, 65; грунтовым-15, 25 км. Освещение в поселении осуществляется благодаря 250 светильникам «Кобра», протяжённость освещения 27 км.

Противопожарное водоснабжение сельского поселения осуществляется от 8 башен Рожновского. Все они исправны и приспособлены для забора воды пожарной техникой. На территории находятся 2 пожарных водоёма, три гидранта, обслуживание которых осуществляет МУП Краснополянского сельского поселения. С 1 января 2013 года на территории Краснополянского сельского поселения действует пожарная часть № 236 ГКУ-РО «ППСРО»

**1. Порядок оповещения и информирования.**

Оповещение населения сельского поселения, руководящего состава, организаций, предприятий, учреждений и их работников в 2015 году организовано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 25.11.2009), Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.2009), Постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 г. № 895 «Об утверждении Положения о приоритетном использовании, а также приостановлении или ограничении использования любых сетей связи и средств связи во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС РФ, Министерства информации и связи РФ, Министерства культуры РФ от 25.07.2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», Постановлением Администрации РО от 13.02.2006 г. № 34 «Об утверждении Положения об организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», а также в соответствии «Организационных указаний по подготовке и проведению тренировок по оповещению населения Ростовской области с применением территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения в 2016 г.»

Основная задача системы оповещения - обеспечение своевременного доведения до органов управления и населения распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации обо всех видах чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и порядок действий населения при ЧС.

**2. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ГОТОВНОСТИ**

**СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ**

2.1 Проверки технического состояния и готовности к применению сил и средств системы оповещения населения проводятся в соответствии с указаниями Департамента по предупреждению и ликвидации ЧС Ростовской области и подразделяются на:

- годовую и квартальные (комплексные);

- ежемесячные;

- еженедельные и ежедневные (автономные).

2.2 Годовая и квартальная комплексные проверки оповещения населения района проводятся в соответствии с порядком, утвержденным ДПЧС Ростовской области. Проверке подлежат все имеющиеся силы и средства оповещения и информирования населения района.

О предстоящих комплексных проверках системы оповещения и информирования отдел ГО, ЧС и ЕДДС информирует население, через средства массовой информации, не менее чем за одну неделю до их проведения.

2.3 Ежемесячные (месячные) проверки элементов системы оповещения населения проводятся по направлениям и объектам экономики в соответствии с порядком, утвержденным главой администрации Краснополянского сельского поселения.

2.4 Еженедельные и ежедневные объектовые проверки элементов системы оповещения населения проводятся в соответствия с утвержденным руководителями организаций и предприятий инструкциями и графиками, согласованными с отделом ГО, ЧС и ЕДДС района.

**3.ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ,**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И**

**ПРЕДПРИЯТИЙ КРАСНОПОЛЯНСКОГО С/П**

3.1 Администрация Краснополянского сельского поселения:

а) разрабатывает:

- план оповещения поселения, служб, организация и предприятий;

- инструкции дежурно-диспетчерской службе по организации оповещения и информирования руководящего состава и населения поселения, сотрудников учреждений, организаций и предприятий;

б) организует подготовку руководящего состава и населения, сотрудников организаций и предприятий к действиям по сигналам оповещения  в мирное и военное время;

к) планирует мероприятия по совершенствованию системы оповещения и информирования руководящего состава, населения, сотрудников организаций и предприятий;

г) организует приобретение, своевременный ремонт, техническое обслуживание и модернизацию технических средств оповещения и информирования населения;

д) уточняет не менее 1-го раза в квартал списки телефонов руководящего состава;

е) организует совместно с владельцами средств электросвязи проверки системы оповещения и информирования населения, организации, учреждения и предприятия;

ж) анализирует состояние готовности системы оповещения и информирования, принимает конкретные меры по устранению выявленных недостатков;

з) разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организует их запись на магнитные носители;

3.2. Руководители организаций и предприятий:

- обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников подчиненных структур;

- разрабатывают инструкции для личного состава дежурной службы по организации оповещения и информирования населения, в том числе вблизи потенциально опасных объектов;

- организуют подготовку дежурного персонала, работников к действиям по сигналам оповещения и информирования населения района в соответствии с планами оповещения организаций и предприятий.

3.3. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию системы оповещения и информирования населения производится:

- в поселении - за счет средств соответствующей статьи бюджета;

- в учреждениях, организациях и предприятиях - за счет собственных фондов.

Для организации оповещения и доведения информации применяются:

* технические средства;
* организационные мероприятия.

Основным способом оповещения и информирования населения являются организационные мероприятия / технические средства оповещения (громкоговорители, звукоусиливающая аппаратура, беспроводная селекторная связь, телефонная связь, сотовая связь, посыльные).

Они закреплены и установлены в организациях, предприятиях, учреждениях:

| № п/п | Марка | Адрес и место установки | Организация, отвечающая за электросирену | Ответственное должностное лицо |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сирена электрическая  С-40-1 шт | Территория ЗАО им.Кирова, усадьба МТМ | ЗАО им .Кирова | Кахриманов Ш.К.. |
| 2 | Электромегафоны  МЕТА- 2620- 3шт | Переносные, ул Молодёжная | МУП Краснополянского сельского поселения | Комардин А.Н. |
| 3 | Громкоговоритель  рупорный интерМНС-30-1 шт | Ул. Кирова № 7 | МБУК ДК Краснополянского сельского поселения | Мазурова О.В. |
| 4 | Беспроводная селекторная связь-1 шт | Ул. Кирова № 6 | ЗАО им .Кирова | Кахриманов Ш.К.. |

Оповещение техническими средствами организуется с использованием всех имеющихся средств оповещения, связи и информирования.

Ответственный за технические средства оповещения и информирования населения – главный **специалист Администрации Краснополянского сельского поселения**  по общим вопросам.

Ответственный за организацию и проведение организационных мероприятий по оповещению и информированию населения - председатель КЧС и ПБ, главный **специалист Администрации** по общим вопросам.

Ответственные за выполнение организационных мероприятий по оповещению и информированию организаций, предприятий, учреждений и их работников - руководители предприятий и лица, уполномоченные на решение задач по вопросам ГО ЧС.

Ответственный за проверку наличия и технического состояния средств оповещения и информирования населения – **главный** **специалист Администрации** по общим вопросам.

Ответственные за исправность и использование технических средств оповещения в организациях, предприятиях, учреждениях - руководители **организаций, предприятий, учреждений**.

Муниципальных и коммерческих радиотелекомпаний на территории Краснополянского сельского поселения **не имеется.**

* 1. **Оповещение населения техническими средствами.**

Для оповещения и информирования населения в сельском поселении задействуются: громкоговорители, звукоусиливающая аппаратура, беспроводная селекторная связь, телефонная, сотовая связь, посыльные.

Для информирования населения о чрезвычайных ситуациях задействуются: телефонная, сотовая связь, посыльные.

– в рабочее время Ч+ 1ч.;

– в нерабочее время Ч+ 2ч.

* 1. **Оповещение населения организационными мероприятиями.**

К организационным мероприятиям относятся:

-оповещение населения посыльными;

-иные транспортные средства, привлекаемые для оповещения.

В муниципальном образовании на 2016 год определено 6 маршрутов, из них:

* 4 маршрута оповещается посыльными (приложение 1);
* 2 иными транспортными средствами (приложение 1).

Для оповещения населения в муниципальном образовании задействуется 16 посыльных, которые оповещают 2853 человека , что составляет 100% от общего числа населения.

Посыльные при себе имеют карточку посыльного, в которой указано:

* № маршрута;
* маршрут оповещения (где указаны название улицы, № дома);
* количество жителей, проживающих на маршруте следования;
* время, отведенное посыльному на оповещение населения, проживающего на маршруте.

Оповещение населенного пункта осуществляется согласно схемы оповещения (приложение 2).

Время прибытия посыльных к месту сбора составляет (таблица № 2):

* в рабочее время Ч+ 10 мин;
* в нерабочее время Ч+ 30 мин .

Для оповещения населения в сельском поселении привлекается ­­­–2 иными транспортными средствами, которыми оповещается 814 человек, что составляет 45% от общего числа населения.

Время прибытия автомобилей к месту сбора составляет (Таблица № 2):

* в рабочее время Ч+ 10 мин;
* в нерабочее время Ч+ 20 мин.

Таблица № 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Место сбора посыльных | Время, за которое они должны прибыть к месту сбора (в минутах) |
|  |  |  |  |
| 1 | 1  Пер.Дальний, ул. Лазарева,  ул.Социалистическая, ул.Красная, ул. Северная , ул.Крестьянская | Администрация Краснополянского сельского поселения | 20 |
| 2 | 2  Ул.Заречная, ул.Талаева пл.Школьная, ул Колхозная, ул.Чапаева, пер Выгон | МБОУ КСОШ № 32 | 30 |
| 3 | 3  Ул.Молодёжная ,  Ул.Советская, пер.Мирный, | МДОУ «Красная Шапочка»  № 19 | 15 |
| 4 | 4  Ул.Речная  Ул.Садовая. | Администрация Краснополянского сельского поселения | 20 |
| 5 | 5  Ул.Первомайская | Церковь Казанской Божьей матери | 10 |
| 6 | 6  Ул.Владимирова, ул.Новая,  Ул.Островского, ул.Комсомольская | ООО «РУНО-Скорняк»(Сальская меховая фабрика) ОП с.Красная Поляна | 20 |

В автомобиле имеется карточка с нанесенными на ней маршрутами оповещения.

Время оповещения населения организационными мероприятиями составляет:

* в рабочее время Ч+1 ч.;
* в нерабочее время Ч+ 2 ч.
  1. **Занятия, проводимые с посыльными.**

Проводит - главный специалист по общим вопросам Шашкова В.В.

Периодичность - поквартально

Какие темы - порядок оповещения граждан в случае возникновения ЧС, своевременность оповещения, ответственность за оповещение, методы оповещения и т.д.

Темы занятий, проводимые с посыльными, водителями организаций, привлекаемых для оповещения населения (таблица № 3)

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Район оповещения | Вид и тема занятия (теоретические, практические) | Посыльные | | Водители автотранспорта | | Место проведения |
| Кол-во | Название организации | Кол-во | Название организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Краснополянское сельское поселение | Действия по сигналам ГО,  теоретическое и практическое занятие  Изучение маршрутов движения при оповещении населения  теоретическое и практическое занятие  Порядок организации оповещения населения.  теоретическое и практическое занятие.  Действия посыльных при получении сигнала на сбор.  теоретическое и практическое занятие  Тексты сообщений передаваемых посыльными при оповещении.  Теоретическое и практическое занятия | 16 | ЗАО имени Кирова  ООО «Степной»  МБУК «ДК» Краснополянского с/п  Краснополянская Амбулатория  МБОУ КСОШ №32  МДОУ « Красная Шапочка» № 19 | 4 |  | Администрация Краснополянского  сельского  поселения |

Приложение 2

К постановлениею Администрации

Краснополянского сельского поселения

от 11.01.2016г № 9

**Список предприятий, организаций и учреждений, выделяющих транспорт и посыльных для оповещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предприятия**  **Учреждения,**  **Должность,**  **ФИО руководителя** | **телефон** | | | **Кол-во**  **выделяемого транспорта и**  **посыльных** | **адрес**  **предприятий,**  **учреждений** |
| **начальника,**  **руководителя** | **дежурного** | **домашний**  **руководителя,**  **посыльного** |
| Администрация  Краснополянского с/п  Глава Краснополянского сельского поселения  Желябина Н.В. | 9-45-17 | - | 89281610149 | 1/4 | ул. Кирова №2 |
| МБОУ КСОШ № 32  Директор- Сасина Т.И. | 9-45-22 | - | 89281466408 | 0/2 | Пл.Школьная № 3 |
| МБУК ДК Краснополянского с/п  Директор- Мазурова О.В. | 9-45-53 |  | 89281526070 | 0/2 | Ул.Кирова № 7 |
| ООО «Степной»  Зам.директор- Казаков Г.П | 9-45-93 | - | 89281561336 | 1/2 | Пер.Западный №9 |
| ЗАО им. Кирова  Директор- Кахриманов Ш.К. | 9-45-94 | - | 89281567715 | 1/2 | Ул.Кирова № 6 |
| Краснополянская Амбулатория  Заведующая-Рябова И.Ю | 9-45-92 | - | 89289046755 | 1/2 | ул. Молодёжная №2 |
| МДОУ « Красная Шапочка» № 19  Заведующая –Котельникова С.В | 9-47-66 | - | 89281439916 | 0/2 | ул. Советская №20 |
|  |  |  |  | 4/16 |  |

Глава Краснополянского

сельского поселения Н.В.Желябина