**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Песчанокопского района Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2017 г. № 65 с.Красная Поляна

 Об утверждении муниципальной общественной

комиссии по обсуждению проекта муниципальной

программы Краснополянского сельского поселения

«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Краснополянское сельское поселение», в целях повышения уровня благоустройства территории Краснополянского сельского поселения и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Краснополянского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» и утвердить ее состав, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» Краснополянского сельского поселения, согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Обнародовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации Краснополянского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Краснополянского сельского поселения: Н.В.Желябина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению  Администрации Краснополянского сельского поселения от 24.08.2017 г. № 65 |

**Положение о Муниципальной общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Краснополянского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»**

1. Муниципальная общественная комиссия по вопросам разработки и реализации муниципальной программы Краснополянского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Комиссия) создается в целях:

1) организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы и оценки предложений граждан и организаций о внесении изменений в проект муниципальной программы;

2) осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения.

2. Состав комиссии утверждается Приложением 1 к Положению о Муниципальной общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Краснополянского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» ( далее- Положение).

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2) организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы и проводит оценку предложений граждан и организаций о внесении изменений в проект муниципальной программы;

3) осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе направляет запросы в органы местного самоуправления, исполнителям мероприятий муниципальной программы в порядке, установленном законодательством.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам деятельности Комиссии;

2) заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области (по согласованию) и организаций, предприятий, учреждений (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) привлекать для участия в работе Комиссии в установленном порядке представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области (по согласованию) и организаций, предприятий, учреждений (по согласованию).

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

8. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в орган местного самоуправления, ответственный за реализацию муниципальной программы.

Приложение 1

к Положению о муниципальной общественной комиссии по вопросам разработки и реализации муниципальной программы Администрации Краснополянского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

**Состав**

**муниципальной общественной комиссии по вопросам разработки и реализации муниципальной программы Краснополянского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее -  комиссии)**

Председатель комиссии: Булгаков Петр Александрович- заместитель главы Администрации Краснополянского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии: Коломыцев Сергей Иванович- депутат Собрания депутатов Краснополянского сельского поселения;

Секретарь комиссии: Мацегорова Наталья Викторовна – старший инспектор Администрации Краснополянского сельского поселения;

Члены комиссии:

- Махов Алексей Алексеевич- депутат Собрания депутатов Краснополянского сельского поселения;

- Волкова Людмила Владимировна- депутат Собрания депутатов Краснополянского сельского поселения;

- Зуева Надежда Владимировна- главный специалист Администрации Краснополянского сельского поселения;

- Шашкова Валентина Викторовна- инспектор по благоустройству Администрации Краснополянского сельского поселения.

Жители Краснополянского сельского поселения:

- Зуева Элеонора Юрьевна- с.Красная Поляна, ул.Советская,72,кв.1

- Перевозникова Наталья Викторовна- с.Красная Поляна, ул.Советская,41

- Волошина Лариса Григорьевна- с.Красная Поляна, пл.Школьная,109,кв.1

- Бондаренко Марина Алексеевна- с.Красная Поляна, ул.Островского,16.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению  Администрации Краснополянского сельского поселения от 24.08.2017 г.№65 |

**Порядок**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций**

**о включении наиболее посещаемой территории общего пользования**

**в муниципальную программу Краснополянского сельского поселения**

**«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»**

**Глава 1. Общие положения**

            1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»  (далее – муниципальная программа) и обеспечения единого подхода по представлению, рассмотрению  и оценке предложений граждан, организаций о наиболее посещаемой территории общего пользования для формирования перечня территорий общего пользования для проведения работ по благоустройству.

            Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы  подлежат территории общего пользования, нуждающиеся в благоустройстве.

            2. Предложения представляются гражданами, проживающими на территории муниципального образования, и организациями, зарегистрированными на территории муниципального образования (далее – заявитель).

            3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

            4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

            - территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, парки);

            - благоустройство территории – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

            - озеленение – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории.

**Глава 2. Условия и порядок представления предложений**

            1. Предложение о включении территории общего пользования в муниципальную программу подается в виде заявки по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

  2. Рекомендуемыми критериями оценки являются:

 - посещаемость территории;

 - соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования (сохранение функционального назначения территории);

- возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 годы;

- наличие общественной инициативы по благоустройству территории общего пользования;

- событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

- развитие инфраструктуры спорта, досуга и отдыха;

- использование технологий ландшафтного дизайна в озеленении территории общего пользования;

- наличие исторической составляющей территории общего пользования;

- наличие малых архитектурных форм;

- соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

3. Заявитель в заявке вправе указать:

  - предложение о благоустройстве территории общего пользования  с указанием местоположения,  перечня  предлагаемых  к  выполнению работ;

- предложение  по  размещению  видов оборудования, малых архитектурных форм;

- предложение  по  организации  различных  по функциональному назначению зон;

- предложение по стилевому решению, в том числе по типам озеленения  территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования;

- проблемы, на  решение  которых направлены  мероприятия  по благоустройству территории общего пользования.

4. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием  перечня  работ  по  благоустройству,  перечня  объектов  благоустройства предлагаемых к размещению на территории общего пользования, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается Администрацию Краснополянского сельского поселения по адресу: с.Красная Поляна, ул.Кирова,2.

  6. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, фамилии,  имени,  отчества  (для  физических  лиц), наименования  (для  юридических  лиц),  а  также  местоположения территории общего пользования,  предлагаемой  к  благоустройству.

**Глава 3. Срок представления предложений**

   Срок представления предложений составляет 30 (тридцать) дней со дня опубликования проекта на Официальном сайте администрации Краснополянского сельского поселения.

**Глава 4. Рассмотрение и оценка предложений**

1. Для рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой территории общего пользования все зарегистрированные заявки в срок не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи предложений передаются в Комиссию.

2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения о включении территории общего пользования в муниципальную программу, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

  3. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений (заявки) Комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4. По окончании рассмотрения и оценки представленных предложений Комиссия готовит заключение.

  Заключение содержит следующую информацию:

 - общее количество поступивших предложений;

 - количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;

   - содержание предложений рекомендуемых к отклонению;

   - содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

Заключение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается в Информационном бюллетене и на официальном сайте Администрации Краснополянского сельского поселения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

5. По результатам заседания Комиссии, представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении территории общего пользования в муниципальную программу включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» для общественного обсуждения.

Приложение

к    Порядку представления,

рассмотрения и оценки

предложений граждан,

организаций о включении

наиболее посещаемой

территории общего

пользования в

муниципальную программу

«Формирование

современной городской

среды на 2018-2022  годы»

**ЗАЯВКА**

**о включении наиболее посещаемой территории общего пользования**

**в муниципальную программу Краснополянского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»**

1. **1.      Общая характеристика проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв.м. |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: количество человек, заинтересованных в реализации проекта |  |

**2. Описание проекта** (не более 3 страниц)

2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей муниципального образования: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость.

2.2. Цели и задачи проекта.

2.3. Мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Предложение представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     Ф.И.О. – для физического лица, наименование организации – для юридического лица

Место проживания /место нахождения для юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                Ф.И.О., должность

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                               подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению  Администрации Краснополянского сельского поселения от 24.08.2017 г. №65 |

**ПОРЯДОК**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы Краснополянского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы Краснополянского сельского поселения (далее - Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы Краснополянского сельского поселения (далее – проект Программы).

1.2. Организатором общественного обсуждения проекта Программы является Администрация Краснополянского сельского поселения (далее – Организатор).

1.3. В обсуждении проекта Программы принимают участие граждане, проживающие на территории Краснополянского сельского поселения и организации, действующие на территории Краснополянского сельского поселения (далее – заинтересованные лица).

**2. Формы участия заинтересованных лиц в общественном обсуждении**

2.1. Заинтересованные лица подают свои предложения в письменной форме, оформленные согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

**3. Порядок и сроки внесения предложений заинтересованными лицами**

3.1. Предложения заинтересованных лиц (далее – Предложения) принимаются до 01.04.2018 года в период обсуждения проекта муниципальной программы.

3.2. Предложения принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12 ч. до 13 ч.) по адресу: с.Красная Поляна, ул.Кирова,2 в здании Администрации Краснополянского сельского поселения. Телефон для справок: 8(86373) 9-48-26, e-mail: sp30320@donpac.ru.

3.3. Предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учета обращений.

**4. Общественная комиссия**

4.1. Для организации общественного обсуждения, проведения оценки Предложений, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке, создается общественная комиссия в составе согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Общественная комиссия проводит оценку Предложений.

4.3. Рекомендуемым критерием оценки Предложений является их общественная полезность.

4.5. Предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.6. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.7. По итогам рассмотрения Предложений общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;

- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;

- количество и содержание отклоненных предложений;

- количество и содержание принятых предложений.

            4.8. Предложения, принятые общественной комиссией, передаются Организатору для включения в проект Программы.

Внесенные предложения носят рекомендательный характер.

4.9. Заинтересованные лица или их представители вправе участвовать в заседаниях общественной комиссии.

4.10. По просьбе заинтересованных лиц или их представителей, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их Предложений.

4.11. Контроль за реализацией Программы осуществляется общественной комиссией путем направления запросов исполнителям соответствующих мероприятий программы и иными, не запрещенными законом, способами.

Приложение 1

к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы

Краснополянского сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**к общественному обсуждению проекта муниципальной программы Краснополянского сельского поселения**

**«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир  (дворовая и/или общественная территория) | Содержание предложения | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество гражданина, представителя заинтересованного лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Личная подпись и дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в проект муниципальной программы \_\_в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в проект муниципальной программы \_\_\_ до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 